

坂町長 様

申請者 住 所
氏 名
連絡先

㊟

坂町子育て世帯引越支援事業助成金交付申請書兼実績報告書

坂町子育て世帯引越支援事業助成金の交付を受けたいので、坂町子育て世帯引越支援事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 世帯の状況

住民票の異動日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居		
住替え前の住所			
住替え後の住所	坂町 <input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> その他		
住替え後の世帯の状況	氏名	生年月日	続柄
			世帯主
住民福祉協議会加入意思	<input type="checkbox"/> 加入する <input type="checkbox"/> 加入しない		

- 2 助成対象費用 金 円（内訳）引越費用 金 円
 不動産登記費用 金 円
 仲介手数料 金 円
 礼金 金 円
- 3 立退き料等の有無・金額 有・無（有の場合 金 円）
- 4 引越手当等の支給の有無・金額 有・無（有の場合 金 円）
- 5 その他引越費用に補填される助成金等の有無・金額 有・無（有の場合 金 円）
- 6 交付申請額 金 円

7 添付資料

- (1) 誓約書兼同意書（様式第2号）
- (2) 世帯全員の住民票の写し（世帯主との続柄が記載されたもの）及び戸籍の附票の写し
- (3) 住替え後の住宅の所在地が記載された書類
- (4) 助成対象費用の領収書の写し及び領収金額の内訳が分かる書類
- (5) 引越手当支給証明書（様式第3号）
- (6) 助成対象費用の合計額から差し引く金額が分かる書類
- (7) 妊娠している者がいる世帯の場合は、該当する子どもの母子手帳
- (8) 住替え後の建物の登記事項証明書及びその建物の所有者との関係が分かる書類（住替えが転居の場合に限る。）
- (9) 坂町住民福祉協議会に加入したことが分かる書類
- (10) その他町長が必要と認める書類