

記 入 例

(勤務先で証明を受け、交付申請書に添付してください。)

様式第3号 (第5条関係)

令和3年4月1日

坂町長 様

給与等の支払者

所在地 安芸郡坂町〇〇〇丁目〇-〇

名称 株式会社〇〇〇〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

電話番号 082-〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇 株
〇〇 式
之 〇 会
印 〇 社

引越手当支給証明書

下記の者の引越手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所 広島県安芸郡坂町平成ヶ浜一丁目1-1
氏名 坂 うめじろう

2 引越手当支給状況

(1) 支給している。 (2) 支給していない。

年 月現在

引越手当 円

支給対象費用

定額

引越費用 仲介手数料

登記費用 礼金 その他 ()

注意事項

- 引越手当とは、従業員の住居の移転に伴い、事業主が従業員に対し支給又は負担するすべての手当等の額です。
- 引越手当支給状況については、(1) 又は (2) のいずれかに〇印をつけてください。
- 引越手当を支給する予定の場合は、支給予定の金額を記入してください。
- 法人の場合は代表者印又は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。