

坂町長 様

住所

法人名

代表者名

坂町移住支援金住居・勤務地等変更届出書【就業先法人用】

坂町移住支援金支給要綱第13条第2項の規定により、下記のとおり届け出ます。

1 届出理由(該当する理由を○で囲む。)

定期報告※ ・ 転居 ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他()

※ 定期報告は、受給者が移住支援金を申請した日から起算して1年経過後、速やかに提出すること。

2 届出内容(変更の有無を○で囲む。)

変更なし ・ 変更あり※ ※変更ありの場合は、下表の該当欄を記入すること。

		変更(予定)日	氏名(勤務先名)	住所	電話番号
受給者	変更前				
	変更後	年 月 日			
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

3 添付書類(変更予定による届出の場合:届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。)

雇用保険離職票または受給資格喪失届(離職)、辞令(転勤)、その他届出内容が確認できる書類