

## 解体・撤去制度必要書類チェック票

(これから解体・撤去をする場合)

NO.	書類名等		発行元	チェック
1	委任状 (本人又は同居家族以外が申請する場合)			<input type="checkbox"/>
2	全部事項証明書 ※a		法務局	<input type="checkbox"/>
3	固定資産評価証明書		役場	<input type="checkbox"/>
4	建物配置図	コピー可		<input type="checkbox"/>
5	被災写真 (被災の状況が判定できる写真)	データ提出不可		<input type="checkbox"/>
6	身分証明(運転免許証等の写し)			<input type="checkbox"/>
7	り災証明書 (写しで可)		役場	<input type="checkbox"/>
8	遺産分割協議・公正証書			<input type="checkbox"/>
9	同意書	共有者用		<input type="checkbox"/>
		相続		<input type="checkbox"/>
		抵当権者		<input type="checkbox"/>
		隣接		<input type="checkbox"/>
		法定代理人		<input type="checkbox"/>
10	相続関係図			<input type="checkbox"/>
11	除籍・戸籍謄本		役場	<input type="checkbox"/>
12	印鑑証明書	全ての印鑑について		<input type="checkbox"/>

※a 2.「全部事項証明書」の取得には3.「固定資産評価証明書」(家屋番号)が必要になります。

(すでに自主解体した場合)

NO.	書類名等		発行元	チェック
1	身分証明(運転免許証等の写し)			<input type="checkbox"/>
2	り災証明書 (写しで可)		役場	<input type="checkbox"/>
3	建物配置図			<input type="checkbox"/>
4	撤去工事に係る契約書(写し)			<input type="checkbox"/>
5	撤去費用に関する領収書(写し)			<input type="checkbox"/>
6	撤去費用に係る内訳がわかるもの(写し)			<input type="checkbox"/>
7	撤去の施工前・施工中・施工後の被災建築物等の写真			<input type="checkbox"/>
8	撤去工事に係るマニフェスト伝票(写し)			<input type="checkbox"/>
9	振込先口座(通帳の写し)			<input type="checkbox"/>
10	誓約書(申請者と所有者が異なる場合)			<input type="checkbox"/>
11	委任状(本人以外が申請する場合)			<input type="checkbox"/>